

**BELEIDSPLAN 2024-2028**

Naam Stichting GroenGeeft  
RSIN Nummer 89310217  
KvK 89310217

Referentie beleidsplan-2024-2028  
Datum 01-01-2024  
Status Definitief  
Auteur(s) mr. I. van Os

## **1. Inleiding**

In 2023 werd de Stichting GroenGeeft opgericht.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode januari 2024 tot januari 2029.

In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

## **2. Visie en Missie**

### **2.1 Visie**

Het bestuur van Stichting GroenGeeft vindt dat er meer aandacht dient te komen voor een gezonde en natuurinclusieve leefomgeving.

### **2.2. Missie**

De doelstelling van onze stichting is om projecten en initiatieven die een gezonde en natuurinclusieve leefomgeving bevorderen te stimuleren. Hierbij vinden we het belangrijk om de jeugd te betrekken in deze missie.

### **3. Ambities**

We hebben als bestuur twee belangrijke donateurs gevonden die onze missie en visie delen en voor de komende 5 jaar een bedrag beschikbaar willen gaan stellen om een aantal door het bestuur uitgekozen initiatieven en/of projecten te gaan ondersteunen. We hebben als bestuur voorwaarden verbonden aan deze initiatieven en/of projecten en deze voorwaarden zijn terug te vinden op onze website ([www.groengeeft.nl](http://www.groengeeft.nl)). Onze ambitie is om de ter beschikking staande middelen nuttig te besteden en daarmee impact te maken en daarna nieuwe donateurs aan te trekken (om in de toekomst nog meer initiatieven en/of projecten te kunnen ondersteunen).

#### **3.1 Projecten**

De initiatieven en/of projecten die in de periode van dit beleidsplan ondersteund zullen worden bevorderen een natuurinclusieve leefomgeving. Daarnaast dienen de initiatieven en/of projecten door meer dan één persoon gedragen te worden. De aanvrager is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het project. De projecten zijn betekenisvol voor de jonge generatie en worden uitgevoerd in Nederland. Een project moet meerjarig profijt geven aan (een bepaald deel) van de samenleving met een tastbaar resultaat en overheidsinstanties zijn uitgesloten als aanvrager voor een bijdrage in een project.

#### **3.2 Verantwoording**

Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven verantwoord in ons financieel jaarverslag, dat wordt gepubliceerd op onze website. Op de website is ook een overzicht te vinden (met foto's) van de initiatieven en/of projecten waarbij de Stichting financieel heeft bijgedragen.

### 3.3 Fondsenwerving

Voor het verkrijgen van de benodigde fondsen zullen wij:

- onze bestaande donateurs aanschrijven;
- ruchtbaarheid geven aan het bestaan van onze Stichting om daarmee nieuwe donateurs te werven.

## 4. Sterkten en zwakten (of Kansen & Bedreigingen)

### Kansen

Het sterke punt van onze stichting bij het realiseren van onze doelstelling is dat het bestuur is samengesteld uit mensen die een jarenlange kennis/ervaring en netwerk hebben binnen de natuurinclusieve omgeving, waardoor ze ingediende aanvragen goed op waarde kunnen beoordelen. Hiermee wordt het doel op kwalitatief en kwantitatief niveau zeer goed haalbaar.

### Bedreigingen

In de komende 4 jaar zullen wij zowel de benodigde gelden moeten vergaren om de doelstelling te kunnen realiseren. Daarnaast zullen de juiste en voldoende personen en/of instanties een beroep op onze stichting moeten gaan doen.

## **5. Strategisch stappenplan**

### **Fondsenwerving**

Zoals eerder aangegeven is er een bepaalde (basis) toezegging gedaan door twee donateurs om deze Stichting van de grond te tillen. De eerste twee jaar zal er daardoor minder aandacht zijn voor fondsenwerving (en de aandacht worden verlegd naar het zichtbaar worden van de Stichting en het steunen van enkele initiatieven en/of projecten om hiermee ervaring op te doen).

### **Projectvoortgang en verantwoording**

De bestuurders van de Stichting weten de eerste jaren welke bedrag er (tenminste) jaarlijks beschikbaar is voor het ondersteunen van de doelstelling. Na goedkeuring van een aanvraag zal er van de aanvrager o.a. beeldmateriaal en een verantwoording worden gevraagd van de gesteunde projecten en/of initiatieven. De penningmeester zal jaarlijks de opbrengsten en kosten van de Stichting verantwoorden. Het doel van het bestuur is om de jaarlijkse inkomsten volledig te gebruiken om de doelstellingen te realiseren (en dus niet te reserveren voor latere jaren, tenzij er een bedrag is toegekend aan bepaalde projecten en/of initiatieven maar deze projecten en/of initiatieven nog niet zijn uitgevoerd).

### **Bestuurlijke zaken**

Het is een gezamenlijke taak van het bestuur om jaarlijks voldoende projecten en/of initiatieven te vinden die voldoen aan de doelstellingen van de Stichting en die gestimuleerd kunnen worden. Het speerpunt in de eerste twee jaren is dan ook om als Stichting zichtbaar te worden en zichtbaar te blijven. De bestuursleden zullen hiervoor hun persoonlijke en zakelijke netwerk in kunnen zetten en er zal een website moeten worden gerealiseerd die de wensen en mogelijkheden van de Stichting goed weergeeft (als visiteplaatje van de Stichting). De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden die zij verrichten voor de Stichting.

**Kernwaarden**

Kernwaarden van onze stichting zijn:

Betrokken en deskundige pleitbezorgers die de visie en missie van de Stichting volledig onderschrijven.

**6. Begroting**

	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
<b>BATEN</b>						
Donaties	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000	120.000
Totaal baten	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000	120.000
<b>LASTEN</b>						
Verzekering	300	310	320	330	340	1.600
Bankkosten	220	230	240	250	260	1.200
Internet	100	110	120	130	140	600
Overige kosten	300	330	360	390	420	1.800
Bijdrage projecten	59.000	14.000	13.900	13.900	13.900	114.700
Resultaatbestemming	80	20	60	0	-60	100